


委任状

北海道磯谷郡蘭越町長 様

平成 年 月 日

委任者 (頼んだ人)	住所	
	ふりがな	
	氏名	生年月日(明・大・昭・平 年 月 日) 

私は、下記の者を代理人と定め、下記事項に関する一切の権限を委任いたします。

委任事項(委任事項に○をつけ、必要事項を記入してください。)

1. 戸籍謄本など戸籍に関する証明書の交付請求及び受領

本籍	
筆頭者	
請求事由	

2. 住民票の写しなど住民票に関する証明書の交付請求及び受領

住所	
氏名	
請求事由	

3. 転入・転出・転居など住民登録に関する届出

4. その他()

受任者 (頼まれた人)	住所	
	ふりがな	
	氏名	生年月日(明・大・昭・平 年 月 日)

※この委任状は、必ず本人が記入・捺印してください。

委任状記入に当たっての注意

委任状とは・・・
第三者に何かを依頼
するとき、その意思
表明を書き記す文書
のことです。

委 任 状

北海道磯谷郡磯谷町長 様

平成 ④委任した日 年 月 日

委任者 (頼んだ人)	住所	① 委任した方の住所・ 氏名・生年月日
	ふりがな	
	氏名	

②押印

私は、下記の者を代理人と定め、下記事項に関する一切の権限を委任いたします。

委任事項（委任事項に○をつけ、必要事項を記入してください。）

1. 戸籍簿本など戸籍に関する証明書の交付請求及び受領

本 籍	
筆 頭 者	
請求事由	

③委任する内容

2. 住民票の写しなど住民票に関する証明書の交付請求及び受領

住 所	
氏 名	
請求事由	

3. 転入・転出・転居など住民登録に関する届出

4. その他（ ）

受任者 (頼まれた人)	住所	⑤ 委任する方の住所・ 氏名・生年月日
	ふりがな	
	氏名	

※この委任状は、必ず本人が記入・捺印してください。

委任状の書式は・・・下記の事項が書かれてさえいれば、書式は問いません。

委任した方の住所・氏名・生年月日

委任者（頼んだ人）の住所・氏名・生年月日を書きます。

押印

三文判（認印）でも構いませんが、インキ浸透印（スタンプタイプの簡易印鑑）は不可。

委任する内容

何を委任するのか、委任事項の1～4の該当事項に印をつけ、その内容を具体的に書きます。

委任した日

委任状の作成年月日を書きます。

委任する方の住所・氏名・生年月日

受任者（頼まれた人）の住所・氏名・生年月日を書きます。

窓口にお越しの際は、**委任状**と**受任者の本人確認資料**を持参してください。窓口で請求書用紙に記載していただきます。そのため、必要とする戸籍などの本籍・筆頭者・生年月日などを正確に伝えておく必要があります。ご注意ください。