委 任 状

北海道磯谷郡蘭越町長 様

											•	令和	年	月	日
	住	所													
委 任 者	ふり	がな													
(頼んだ人)	氏	名													
			生年月日(明	•	大	•	昭	•	平	•	令	年	月	日)

私は、下記の者を代理人と定め、下記事項に関する一切の権限を委任いたします。

委任事項(委任事項に〇をつけ、必要事項を記入してください。)

1. 戸籍謄本など戸籍に関する証明書の交付請求及び受領

本 籍	
筆 頭 者	
請求事由	

2. 住民票の写しなど住民票に関する証明書の交付請求及び受領

住	所	
氏	名	
請求	事由	

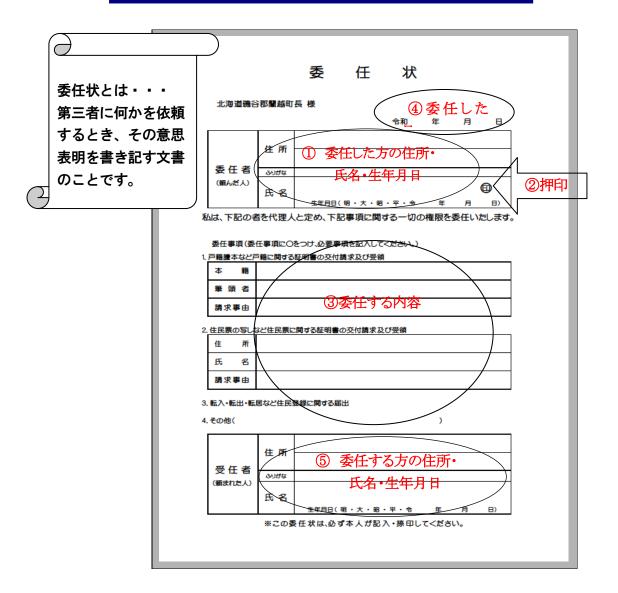
3. 転入・転出・転居など住民登録に関する届出

4. その他 ()

	住 所	
受 任 者	ふりがな	
(頼まれた人)	氏 名	生年月日(明・大・昭・平・令年月日)

※この委任状は、必ず本人が記入・捺印してください。

委任状記入に当たっての注意



委任状の書式は・・・下記の事項が書かれてさえいれば、書式は問いません。

① **委任した方の住所・氏名・生年月日** 委任者(頼んだ人)の住所・氏名・生年月日を書きます。

2 押印

三文判(認印)でも構いませんが、インキ浸透印(スタンプタイプの簡易印鑑)は不可。

③ 委任する内容

何を委任するのか、委任事項の1~4の該当事項に○印をつけ、その内容を具体的に書きます。

④ 委任した日

委任状の作成年月日を書きます。

⑤ 委任する方の住所・氏名・生年月日

受任者(頼まれた人)の住所・氏名・生年月日を書きます。

※窓口にお越しの際は、**委任状**と**受任者の本人確認資料**を持参してください。窓口で請求書用紙に 記載していただきます。そのため、必要とする戸籍などの本籍・筆頭者・生年月日などを正確に伝 えておく必要があります。ご注意ください。