


委任状

北海道磯谷郡蘭越町長 様

令和 年 月 日

委任者 (頼んだ人)	住所	
	ふりがな	
	氏名	生年月日(明・大・昭・平・令 年 月 日) 

私は、下記の者を代理人と定め、下記事項に関する一切の権限を委任いたします。

委任事項 (委任事項に○をつけ、必要事項を記入してください。)

1. 戸籍謄本など戸籍に関する証明書の交付請求及び受領

本籍	
筆頭者	
請求事由	

2. 住民票の写しなど住民票に関する証明書の交付請求及び受領

住所	
氏名	
請求事由	

3. 転入・転出・転居など住民登録に関する届出

4. その他 ()

受任者 (頼まれた人)	住所	
	ふりがな	
	氏名	生年月日(明・大・昭・平・令 年 月 日)

※この委任状は、必ず本人が記入・捺印してください。

委任状記入に当たっての注意

委任状とは・・・

第三者に何かを依頼するとき、その意思表示を書き記す文書のことです。

委任状

北海道磯谷郡蘭越町長 様

④ 委任した
令和 年 月 日

委任者 (頼んだ人)	住所	① 委任した方の住所・
	みりがな	氏名・生年月日
	氏名	生年月日(明・大・昭・平・令 年 月 日)

② 押印

私は、下記の者を代理人と定め、下記事項に関する一切の権限を委任いたします。

委任事項(委任事項に○をつけ、必要事項を記入してください)

1. 戸籍簿本など戸籍に関する証明書等の交付請求及び受領

本籍	
筆頭者	
請求事由	③ 委任する内容

2. 住民票の写しなど住民票に関する証明書等の交付請求及び受領

住所	
氏名	
請求事由	

3. 転入・転出・転居など住民登録に関する届出

4. その他()

受任者 (頼まれた人)	住所	⑤ 委任する方の住所・
	みりがな	氏名・生年月日
	氏名	生年月日(明・大・昭・平・令 年 月 日)

※この委任状は、必ず本人が記入・捺印してください。

委任状の書式は・・・下記の事項が書かれてさえいれば、書式は問いません。

- ① 委任した方の住所・氏名・生年月日
委任者(頼んだ人)の住所・氏名・生年月日を書きます。
- ② 押印
三文判(認印)でも構いませんが、インキ浸透印(スタンプタイプの簡易印鑑)は不可。
- ③ 委任する内容
何を委任するのか、委任事項の1～4の該当事項に○印をつけ、その内容を具体的に書きます。
- ④ 委任した日
委任状の作成年月日を書きます。
- ⑤ 委任する方の住所・氏名・生年月日
受任者(頼まれた人)の住所・氏名・生年月日を書きます。

※窓口にお越しの際は、**委任状**と**受任者の本人確認資料**を持参してください。窓口で請求書用紙に記載していただきます。そのため、必要とする戸籍などの本籍・筆頭者・生年月日などを正確に伝えておく必要があります。ご注意ください。