

別記様式第7号 (第13条関係)

FAX 0136-57-5112

求人票

蘭越町役場総務課企画防災対策室

【表面】

※太枠で囲んだ項目を記入してください。

求人番号

受付年月日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
有効期間	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日

事業所の概要	フリガナ				所在地	〒		
	事業所名							
	代表者名				法人番号			
	ホームページ				Eメール			
	創 業	()・明・大・昭・平 年			資本金	万円		
	事業内容 (品目)				会社の特徴			
従業員数	企業全体			人	採用担当者 連絡先	課 係 名	部 課	
	就業場所			人		役職・氏名		
	(うち女性)			人		電 話		
	(うちパート)			人		Eメール		
職 種			採用人数	人	年 齢	不問・制限有(歳～ 歳)		
						(年齢制限指針番号)		
						年齢制限の理由		
求人勤務条件等	職業中分類	符号	項目			学 歴 (履修科目)		
	仕事の内容				必要な経験等			
雇用形態	正社員・正社員以外 ()		雇用期間	常用 ・ 臨時 (1ヵ月以上4ヵ月未満) ・ 日雇 (1ヵ月未満)				
					雇用期間 有()			
就業場所	事業所所在地と同じ		(同じ場合は☑。異なる場合は就業場所の所在地及び事業所名を記入してください。)					
	〒							
転勤の可能性	有 ・ 無		転勤の範囲					

裏面もあります。忘れずにご記入ください。

【裏面】													
求人 勤務 条件 等	就業時間	①	時	分	～	時	分	休日等	土・日・祝日・その他()				
		②	時	分	～	時	分		週休二日制(毎週・隔週・その他・無)				
		③	時	分	～	時	分		その他()				
		交替制	有 ・ 無						年間休日数	日			
		時間外	月平均 時間						加入保険等	雇用・労災・健康・厚生・財形・企業年金			
		休憩時間	分							その他()			
	定年等	就業時間に関する特記事項	退職金制度	有 (勤続 年以上) ・ 無						就業規則	有 ・ 無	労働組合	有 ・ 無
			マイカー通勤	可 ・ 不可							利用可能な託児所	有 ・ 無	
			勤務延長	有 (歳) ・ 無						入居可能住宅	単身・世帯	有 (入居可・不可) ・ 無	
	賃金形態及び毎月の賃金(税込)	a+b	円～		円		(住宅・託児所・マイカー通勤に関する特記事項)						
a 基本給(月額換算・月平均労働日数 日)		円		円									
b 定期的に支払われる手当		手当 円						通勤手当	実費(上限有・無) ・ 定額 ・ 無 (月額)				
手当		円							昇給	前年度実績 円～ 円			
手当		円						賞与		前年度実績 年()回、計()ヵ月 又は 円～ 円			
c その他の手当等付記事項									試用期間	有() ・ 無			
月給・日給月給・日給・時間給・年棒制								有期雇用の場合の契約更新の可能性		有 ・ 無			
その他()								看護休暇取得実績	有 ・ 無				
賃金締切日		毎月 日・その他()							育児休業取得実績	有 ・ 無			
賃金支払日		毎月 日・その他()							介護休業取得実績	有 ・ 無			
応募・選考	応募書類	履歴書(写真添付 要 ・ 不要) ・ 不要						就業場所までの地図(最寄り駅・バス停からの道順)					
		紹介状(役場総務課企画防災対策室) 要 ・ 不要											
	選考方法	面接・書類選考・筆記試験・その他()											
	選考日時	随時 ・ ()											
	選考結果	即決 ・ 日後											
	選考結果通知	電話・郵送・Eメール・その他()											
事業所・求人条件にかかる特記事項													

(注) 求人内容を変更したときや求人が充足したときは速やかにお知らせください。