

令和7年度蘭越町職員（新卒者）採用選考案内

蘭越町では、令和7年度採用の職員（正規採用）を次のとおり募集します。

1 募集内容

- (1) 人数：若干名
- (2) 職務内容：一般行政事務

2 採用予定日 令和7年4月1日

3 応募資格 以下の全てを満たすこと。

- (1) 令和7年3月に4年制大学を卒業見込みであること。
- (2) 地方公務員法第16条各号の欠格事由に該当しないこと。
- (3) 日本国籍を有すること。
- (4) 採用後、蘭越町に居住できること。

4 提出書類

- (1) 応募時提出書類
 - ① 職員採用試験申込書（町ホームページから取得可能）
 - ② 論文（2,000字程度）
テーマ「役場職員を志望する理由とその心構えについて」
- (2) 第1次選考を通過した場合は、以下の書類を面接試験前に提出していただきます。
 - ① 卒業見込証明書
 - ② 成績証明書

5 応募方法

- (1) 提出期限：令和6年7月10日（水）午後5時30分まで【必着】
- (2) 提出先：蘭越町役場総務課総務係
〒048-1392 北海道磯谷郡蘭越町蘭越町 258 番地 5
- (3) 提出方法
 - ① 郵便提出の場合
角形2号封筒に封入し、書留で上記提出先に送付してください。
（表面に「蘭越町職員選考申込書在中」と朱書きのこと）
 - ② 持参提出の場合
蘭越町役場総務課総務係へ提出してください。
平日の午前8時45分から午後5時30分まで受付します。

6 選考方法

- (1) 第1次選考：書類審査（審査結果は応募者全員に通知予定）
 - (2) 第2次選考：総合適性検査及び面接試験
 - ① 日時：令和6年7月第4週予定（第1次選考通過者へ通知）
 - ② 場所：蘭越町役場（北海道磯谷郡蘭越町蘭越町 258 番地 5）
- ※1 事前に総合適性検査(Web 受検方式)を受検していただきます。
（面接試験とあわせて通知）
- ※2 面接を受けるために必要な経費（交通費、宿泊費等）は、応募者の負担となります。

7 選考結果 面接後、1週間以内に合否を通知します。

8 その他

- (1) 給与等：給料は、蘭越町給与条例に基づき決定します。
その他、各種手当が支給されます。
- (2) 勤務時間：月曜日から金曜日、午前8時45分から午後5時30分まで（休憩時間：正午から午後1時まで）
- (3) 休日：土曜日、日曜日、国民の祝日、
年末年始（12月31日から1月5日まで）
- (4) 休暇制度
 - ① 有給休暇：年次有給休暇 年間20日（初年度は採用日による）
 - ② 特別休暇：夏季休暇、忌引など
 - ③ 無給休暇：介護休暇、育児休業など
- (5) 採用日から6か月間は条件付き採用となります。

9 問い合わせ先

蘭越町役場総務課総務係

所在地：〒048-1392 北海道磯谷郡蘭越町蘭越町 258 番地 5

TEL：0136-55-6832

FAX：0136-57-5112

E-MAIL：solumuka@town.rankoshi.lg.jp