

蘭越町会計年度任用職員募集要項

蘭越町では次のとおり会計年度任用職員を募集します。ご応募される方は、写真付き履歴書及び応募資格書類の写を、3 ページに記載の応募先へご提出ください。

1	職 名（職 種）	会計年度任用職員	（ 客室スタッフ（幽泉閣） ）	
	採用予定人数	2名		
	勤 務 場 所	所在地	蘭越町昆布町114番地5	
		施設名	蘭越町交流促進センター幽泉閣	
	職 務 内 容	客室清掃、雑役業務及びそれらに付帯する業務		
	応 募 資 格 等			
	任 用 期 間	採用決定後 から 令和 9 年 3 月 31 日 まで		
	勤 務 日 数 等	(1) 週 5 日 / 週 20 時間勤務		
		(2) 始業時刻（ 9 時 00 分 ） 終業時刻（ 13 時 00 分 ） ※ 事業所作成のシフト表により勤務していただきます。		
		(3) 休憩時間（ 00 分 ）		
(4) 時間外勤務（ 有 ）				
(5) 休日勤務（ 有 ）				
休 日	週あたり2日			
報 酬 額	時間額 1,350 円			
2	職 名（職 種）	会計年度任用職員	（ 大浴場管理者（幽泉閣） ）	
	採用予定人数	1名		
	勤 務 場 所	所在地	蘭越町昆布町114番地5	
		施設名	蘭越町交流促進センター幽泉閣	
	職 務 内 容	温泉設備管理（ボイラー等）、大浴場温度管理、大浴場清掃、施設管理（周辺清掃・草刈等）		
	応 募 資 格 等			
	任 用 期 間	採用決定後 から 令和 9 年 3 月 31 日 まで		
	勤 務 日 数 等	(1) 週 4～5 日 / 週 16～20 時間勤務		
		(2) 始業時刻（ 8 時 00 分 ） 終業時刻（ 12 時 00 分 ） ※ 事業所作成のシフト表により勤務していただきます。		
		(3) 休憩時間（ 00 分 ）		
(4) 時間外勤務（ 有 ）				
(5) 休日勤務（ 有 ）				
休 日	週あたり2日			
報 酬 額	時間額 1,710 円			
3	職 名（職 種）	会計年度任用職員	（ 保健師、社会福祉士、介護支援専門員、 正看護師（地域包括支援センター） ）	
	採用予定人数	各1名		
	勤 務 場 所	所在地	蘭越町蘭越町250番地1	
		施設名	蘭越町地域包括支援センター（保健福祉センター内）	
	職 務 内 容	地域包括支援業務ほか		
	応 募 資 格 等	(1) 関連する資格を有すること。		
		(2) 知識、経験を有すること。		
	任 用 期 間	採用決定後 から 令和 9 年 3 月 31 日 まで		
	勤 務 日 数 等	(1) 週 3～5 日 / 週 21～35 時間勤務		
		(2) 始業時刻（ 9 時 00 分 ） 終業時刻（ 17 時 00 分 ）		
(3) 休憩時間（ 60 分 ）				
(4) 時間外勤務（ 有 ）				
(5) 休日勤務（ 有 ）				
休 日	土曜日、日曜日、祝祭日及び12月29日から翌年1月3日			
報 酬 額	時間額 1,650 円 ～（経験による）			

その他共通事項及び応募方法等については3 ページ参照 →

4	職 名（職 種）	会計年度任用職員	（ 看護師（高齢者生活福祉センターこんぶ） ）
	採用予定人数	1名	
	勤 務 場 所	所在地	蘭越町昆布町24番地1
		施設名	蘭越町高齢者生活福祉センターこんぶ
	職 務 内 容	デイサービス利用者の健康管理及び一部介護業務及び介助、居住者の健康相談支援等	
	応 募 資 格 等	(1) 看護師免許を有すること。	
	任 用 期 間	採用決定後 から 令和 9 年 3 月 31 日 まで	
5	勤 務 日 数 等	(1) 週 3 日 / 週 10.5 時間勤務 (2) 始業時刻（ 9 時 00 分 ） 終業時刻（ 12 時 30 分 ） ※ 事業所作成のシフト表により勤務していただきます。（変則勤務あり） (3) 休憩時間（ 00 分 ） (4) 時間外勤務（ 有 ） (5) 休日勤務（ 有 ）	
	休 日	土曜日、日曜日及び12月29日から翌年1月3日	
	報 酬 額	時間額 1,650 円 ～（経験による）	
	職 名（職 種）	会計年度任用職員	（ 受付・清掃・調理補助スタッフ（雪秩父） ）
	採用予定人数	1名	
	勤 務 場 所	所在地	蘭越町字湯里680番地
		施設名	蘭越町交流促進センター雪秩父
	職 務 内 容	受付、施設内（浴場を含む）の一般的清掃及び調理補助業務	
	応 募 資 格 等		
	任 用 期 間	採用決定後 から 令和 9 年 3 月 31 日 まで	
	勤 務 日 数 等	(1) 週 5 日 / 週 35 時間勤務 (2) 始業時刻（ 時 分 ） 終業時刻（ 時 分 ） ※ 事業所作成のシフト表により勤務していただきます。（勤務時間応相談） (3) 休憩時間（ 60 分 ） (4) 時間外勤務（ 有 ） (5) 休日勤務（ 有 ）	
	休 日	週あたり2日	
	報 酬 額	時間額 1,350 円	

その他共通事項及び応募方法等については3ページ参照 →

【その他共通事項】

任用期間 (補足)	採用後1月まで(勤務日数が15日に満たない場合は、15日に達するまで)の間は条件付採用期間となります。
勤務日数等 (補足)	休憩時間は1日の勤務時間が6時間を超える場合に適用されます。
給与(報酬) (補足)	給与改定等により採用までに変更される場合があります。
諸手当	費用弁償(通勤手当相当)、時間外勤務手当相当分報酬、期末・勤勉手当支給あり ※ 支給要件に該当する方のみ
休暇	年次有給休暇(任用初日10日以内)、忌引休暇、夏季休暇、ほか各種休暇制度あり ※ 取得要件に該当する方のみ
健康保険	社会保険、雇用保険適用あり ※ 加入要件に該当する方のみ
災害補償	労働保険または町村非常勤職員公務災害補償適用
服 務	地方公務員法上の規定が適用されます(サービスの宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業への従事等の制限) ※ パートタイム会計年度任用職員の場合、兼業については、職務に支障がないものとして許可を受けた場合に限り行うことができますが、兼業を開始する前には蘭越町服務規則第9条の規定による申請が必要となります。
応募資格等 (共通事項)	地方公務員法第16条の規定による欠格条項に該当する場合は、選考を受けることができません。
応募方法	下記の応募期限までに、履歴書(写真貼付)及び応募資格書類の写を、持参または郵送により、下記の応募先へ提出してください。 ※ <u>履歴書の余白等に、応募される「職種名」を必ず明記してください。</u> ※ <u>職歴は漏れなく記載してください。</u> ※ 提出いただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。 ※ 履歴書等に記載いただいた個人情報、蘭越町会計年度任用職員の選考及び任用に関する事務以外の目的には利用いたしません。
応募期限	令和8年9月10日(木) 午後5時30分【必着】
選考方法	書類審査及び面接試験により選考します。 ※ 可否に関するお問合せにはお答えできませんので、あらかじめご了承ください。
応募先 お問合せ先	〒048-1392 北海道磯谷郡蘭越町蘭越町258番地5 蘭越町役場総務課総務係(TEL: 0136-55-6832) ※ ご不明な点等につきましては、上記担当へお問合せください。